**PROCESO ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS**
**CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**
**PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
**PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN.**

**VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA Prestar los servicios de apoyo a la gestión con monitorias en danza para dinamizar las expresiones culturales en el municipio de restrepo valle, y fortalecer el proyecto de emprendimiento cultural en la participación ciudadana**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, **LA ALCALDIA MUNICIPAL DE RESTREPO VALLE**- EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE podrá contratar directamente con la persona natural y/o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y que haya demostrado la idoneidad o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate.

En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

se analiza la hoja de vida única junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ALEXANDER CHAVERRA SANTA CRUZ |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN** | 94269021 |

| | | |
|---|---|---|
| **1. FORMACIÓN DEL CONTRATISTA** | | |
| **1.1. FORMACION DEL CONTRATISTA REQUERIDA** | | |
| **TÉCNICO ADMINISTRATIVO O AFINES: CUATRO (4) SEMESTRES APROBADOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y/O 36 MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** | | |
| **1.2 FORMACIÓN DEL CONTRATISTA ACREDITADA** | **CUMPLE** | |
| **TECNICO INTEGRAL EN DANZAS CON ENFASIS EN DIRECCION COREOGRAFICA** | **SI** | **NO** |
| | X | |
| **EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA** | | |
| **2.1 EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA REQUERIDA** | | |



Scanned with CamScanner

**PROCESO ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS**
**CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**
**PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN.**

| **LABORAL** | | |
|---|---|---|
| **2.2 FORMACIÓN DEL CONTRATISTA ACREDITADA** | **CUMPLE** | |
| **ACREDITA UN (1) AÑO Y CATORCE (14) DÍAS DE EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA** | **SI** | **NO** |
| | X | |

| **ENTIDAD** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINACION** |
|---|---|---|
| **ALCALDIA DE RESTREPO VALLE** | **22/09/2025** | **31/12/2025** |
| **ALCALDIA DE RESTREPO VALLE** | **04/09/2024** | **03/12/2024** |
| **ALCALDIA DE RESTREPO VALLE** | **14/03/2024** | **30/06/2024** |
| **ALCALDIA DE RESTREPO VALLE** | **14/08/2020** | **30/10/2020** |

| **2. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL AREA DE SERVICIO PRESTAR** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA** | | | | |
| **3.1. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL AREA DE SERVICIO A PRESTAR ( SOLO LO REQUERIDO A PAR EL PERFIL EN EL ESTUDIO PREVIO)** | | | **CUMPLE** | |
| **ENTIDAD** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINACION** | **SI** | **NO** |
| **ALCALDIA DE RESTREPO VALLE** | **22/09/2025** | **31/12/2025** | **X** | |
| **ALCALDIA DE RESTREPO VALLE** | **04/09/2024** | **03/12/2024** | **X** | |
| **ALCALDIA DE RESTREPO VALLE** | **14/03/2024** | **30/06/2024** | **X** | |
| **ALCALDIA DE RESTREPO VALLE** | **14/08/2020** | **30/10/2020** | **X** | |

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA ALCALDIA DE RESTREPO VALLE Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with CamScanner

**PROCESO ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS**
**CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**
**PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN.**

**3.2 EXPERIENCIA ACREDITADA POR EL CONTRATISTA:**

**Acredita UN (1) AÑO Y CATORCE (14) DÍAS DE EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA**

**CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certifico que he verificado que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por esta área, que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar.

En este estado el Ordenador del Gasto sobre la base de la verificación antes señalada, deja constancia que suscrita secretaría verificó la capacidad para ejecutar el objeto del contrato y/o la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el servicio a contratar, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y la delegación conferida por el Alcalde Municipal, mediante la Decreto número 007 DE ENERO DEL 2024

Dada en Restrepo Valle del Cauca, a los veinticuatro (25) días del mes de agosto del 2026

**EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE**

**LEYDI JHANET GUERRERO GIRALDO**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA ALCALDIA DE RESTREPO VALLE Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with CamScanner